

# I.E.D. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE UBATÉ

# SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2021

# **GUÍA PEDAGÓGICA**

ASIGNATURA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA									
NOMBRE DEL DOCENTE GABRIEL RICARDO RIVERA GAITAN gabriel.rivera@ensubate.edu.co WhatsApp: 300 823 0711	<b>GRADO:</b> Octavo 801-802-803- 804	<b>FECHA</b> 1 12 de abril	INICIO: del 2021	FECHAS DE ENTREGA DE TRABAJOS Y FINALIZACIÓN DE PERIODO DIÁLOGO DE SABERES: Máximo el 30 de abril. ESTRUCTURACIÓN DEL CONOCIMIENTO: Máximo el 21 de mayo. CONTEXTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE SABERES: Máximo 11 de junio SEMANA DE EVALUACIÓN: 14 al 18 de junio					
ESTÁNDAR BÁSICO D	E COMPETENC	IA	NÚCLEO PROBLÉMICO						
TECNOLOGIA E IN	<b>NFORMATICA:</b>		¿Cómo utilizar las fórmulas y las funciones de Excel al representar						
Aplico las fórmulas y funciones de	Excel en la elabor	ación de	datos nume	éricos?					
tablas e información en trabajos es	critos.								
HABILIDADES ESPEC	ÍFICAS QUE VA	Α	INTEGR	ALIDAD, ACORDE AL MODELO PEDAGÓGICO					
DESARROLLAR EL	ESTUDIANTE:		INTI	EGRADOR CON ENFOQUE SOCIO CRITICO					
Uso efectivo de las fórmulas y fur	nciones básicas de	Excel para	Matemáticas: Recolección, Organización y análisis de datos, en una						
ordenar y representar datos numé	ricos en tablas para	analizar e		tabla numérica.					
interpre	tar								

### NÚCLEOS TEMÁTICOS

Profundización en Excel, en la aplicación con las fórmulas y las funciones básicas.

#### RECURSOS

- Cuaderno,
- Lápiz.
- Regla.
- Colores.
- Borrador.
- Guía de trabajo.
- WhatsApp.
- Meet
- Classroom
- Computador
- Excel
- Office de Microsoft

#### **RUTA METODOLÓGICA.**

#### 1. DIALOGO DE SABERES (Saberes previos).

#### Actividad 1: (13 al 16 de abril de 2021)

Teniendo en cuenta que las funciones básicas en Excel, estudiadas en el primer periodo fueron: Promedio, Mediana y Moda y adicionales a estas: Suma. Resta, Multiplicación, División, Valor máximo y Valor mínimo, Contar, Contar.SI. Explique en su cuaderno en qué consisten cada una de estas funciones y de un ejemplo numérico de cada una.

# 2. ESTRUCTURACIÓN DEL CONOCIMIENTO: (Conocimientos orientados por el maestro y desarrollados por el estudiante desde la habilidad propuesta). Se recomienda utilizar diferentes tipos de representación, rutinas de pensamiento, entre otras.

A continuación, encontrará una descripción del proceso a seguir para el cálculo de las funciones básicas de Excel:

Para utilizar la función PROMEDIO el proceso es: clic en la celda donde este el valor deseado, que en este caso es D5, se digita "=PROMEDIO(" y se seleccionan los números desde la celdas deseadas, en este caso D1 hasta la celda D4; cerramos el paréntesis con ")", se da "enter" y se obtiene el resultado, para este caso 21.

E	<b>.</b>	- 7	- 🗋 🖆	<b>4</b> 9 Q	ABC	÷		
Ar	chivo	Inici	o Insertar	Dispo	sición	de página	Fórmulas	Da
	<b>*</b>		Calibri	- 11	•	A		87 -
Pe	egar • 🎺	•	N <i>K</i> <u>s</u>	•	<u></u> -	<u></u>	$\equiv \equiv  $	€≣ 3
Port	apapeles	L2		Fuente		r2		A
D5	5	-	: ×	√ fs	· =	PROMEDIO	(D1:D4)	
	А		В	с		D	E	
1		25	1	5	29	33	L	45
2		12	2	4	32	18	3	8
3		7		9	11	13	3	29
4		28	1	4	12	22	2	18
5						2:	L	
-							T	

Para utilizar la función MEDIANA el proceso es: clic en la celda, es este caso B5, se digita "=MEDIANA(" y se seleccionan los números de las celdas deseadas, en este caso desde B1 hasta la celda 4; cerramos el paréntesis con ")", enter y obtenemos el resultado, en este caso es 14.5

<del>ე</del> ა	- 0	- 🗅 🖆 🖣	g C 💝	÷	
Archivo	Inicio	o Insertar	Disposición	de página	Fórmulas [
Pegar	•	Calibri N <u>K S</u> -	• 11 • .	A <sup>*</sup> A <sup>*</sup>   ≡ A <sup>*</sup>   ≡	= <u>-</u> »·
Portapapeles	٦.	Fu	Jente	Г	1
F11	Ŧ	: ×	√ f <sub>x</sub>		
A		В	С	D	E
1	25	15	29	31	45
2	12	24	32	18	8
3	7	9	11	13	29
4	28	14	12	22	18
5		14,5			

Para utilizar la función MODA el proceso es: clic en la celda donde este el valor deseado, que en este caso es F4, se digita "=MODA(" y se seleccionan las celdas deseadas, en este caso desde la celda A4 hasta la celda E4; cerramos el paréntesis con ")", enter y obtenemos el resultado es # N/D, lo que significa que no hay MODA

E	<b>5</b> • ∂	- 🗅 🖆 🤻	s à 🏷	÷			EJERCIO	cio resuelto o
Arc	hivo Inicio	o Insertar	Disposición	de página	Fórmulas I	Datos Revis	ar Vista	Ayuda Ç
ſ	• <del>*</del>	Calibri	× 11 ×	A <sup>•</sup> A <sup>•</sup>   ≡	= _ »	r <sup>ab</sup> Ajust	ar texto	General
Peg	jar 💉	N <u>K</u> <u>S</u> →	- 💆 -	<u></u>	≡ ≡ €	達 🖽 Coml	binar y centrar	- \$-%
Porta	papeles 🗔	Fu	iente	L2		Alineación		⊡ Nú
F4	Ŧ	: ×	√ f <sub>x</sub> :	=MODA(A4:E4	1)			
	А	В	с	D	E	F	G	н
1	25	15	29	31	45			
2	12	24	32	18	8			
3	7	9	11	13	29			
4	28	14	12	22	<b>-</b>			
5				21		Error de valor n	o disponible	-
0 7						Ayuda sobre es	te error	
8						Mostrar pasos (	de cálculo	
9						lgnorar error		
10						Modificar en la	<u>b</u> arra de fórmu	ılas
11						Opciones de co	omprobación de	e errores
12								

Para usar la función SUMA se procede de la siguiente forma: clic en la celda que contenga el valor deseado, es este caso F1. Digitamos "=SUMA("con el puntero del mouse, del renglón 1 seleccionamos los 5 números, cerramos el paréntesis con ")"y a continuación enter, para obtener el resultado, en este caso el valor es 145.

Archivo	Inicio	Insertar	Disposición	de página	Fórmulas [	Datos Revisa	r
			× 11 ×	A^ _ ▲ =	= =   >>	, ab Ajusta	r te
Pegar		N <i>K</i> <u>S</u> ⊸	- 🗠 -	A - =	= = =	E Comb	ina
Portapapele	s 🖂	Fu	uente	l⊇		Alineación	
F1	-	: ×	$\checkmark f_x$ :	=SUMA(A1:E1	)		
	4	В	С	D	E	F	
1	25	15	29	31	45	=SUMA(A1:E1	)
2	12	24	32	18	8		
3	7	9	11	13	29		
4	28	14	12	22	18		

Para efectuar una resta entre dos números, se selecciona la celda del valor deseado, luego colocamos el símbolo (-), luego seleccionamos la celda que contiene el valor que deseamos restar, finalmente "ENTER" Para este ejemplo: tenemos : 29 menos 12; el procedimiento es: digitamos "=E3-C4" y el resultado es: 17

Para explicar cómo efectuar una resta entre el resultado de la sumatoria de dos columnas, tomamos el siguiente ejemplo: con el resultado de la sumatoria todos los números de las columna A y C, para el ejemplo 72 y 84. Posteriormente tomamos la celda A5 – celda C5 ENTER. El resultado de los anteriores procesos se muestra en las dos siguientes imágenes:

Arch	ivo	Inicio	Insertar	Disposición	de página	Fórmulas Da
Pega	. X E		alibri N <i>K</i> <u>S</u> -	• 11 • .	A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> ≡ <u>A</u> • ≡	= <b>.</b>
Portap	apeles	L2	FL	Jente	Г	A
A5		-	: ×	√ f <sub>x</sub> =	SUMA(A1:A4	-)
	А		В	С	D	E
1		25	15	29	31	45
2		12	24	32	18	8
3		7	9	11	13	29
4		28	14	12	22	18
5		72		84		
6						

Ar	chivo	Inicio	o Insertar	Disposición	de página	Fórmulas [	Da
Pe		•	Calibri	• 11 •			
	•		N K <u>5</u> *	== •   <mark>×</mark> •	<u>A</u> * =	= = =	-
Porta	apapeles	5	F	uente	۲ <u>۶</u>		Ali
C5		Ŧ	: ×	$\sqrt{-f_X}$ :	SUMA(C1:C4	)	
	A		В	С	D	E	
1		25	15	29	31	45	
2		12	24	32	18	8	
3		7	9	11	13	29	
4		28	14	12	22	18	
5		72		84			
6							

Para efectuar una resta el proceso es: Clic en la celda que contenga el valor deseado, es esta caso seleccionaremos la celda G6, se digita= y clic en C5, se escribe un menos, después clic A5 y enter. El resultado es 12.

Pe	gar • ✓	N <u>K s</u> -	• 11 • • • Ø•	$\begin{vmatrix} A^{*} & A^{*} \\ A^{*} & = \end{vmatrix}$	= <sub>=</sub>   ⊗ = =   €	· <b>ē</b> ⊉ Ajus •≡ Ē⊡ Com	tar texto Ibinar y centrar 👻	
Porta	apapeles 1	FL	uente	121		Alineación		21
SU	MA *	÷×	✓ f <sub>x</sub> :	=C5-A5				
	А	В	С	D	E	F	G	
1	25	15	29	31	45			
2	12	24	32	18	8			
3	7	9	11	13	29			
4	28	14	12	22	18			
5	72		84					
6							=C5-A5	
7								

Para efectuar una multiplicación el proceso es: clic en la celda que contenga el valor deseado, es esta caso seleccionaremos la celda G7, se digita el carácter asterisco "\*", después seleccionamos la celda del siguiente factor, en este caso D5, y ENTER. el resultado es 5208.

Archi	ivo Inicio	Insertar	Disposición	de página	Fórmulas [	Datos Rev	visar Vista
			• 11 •	A <sup>*</sup> A <sup>*</sup>   ≡	= =   %	, <mark>ab</mark> Aju	star texto
Pega •	ar 💉 🔡	N <u>K</u> <u>s</u> -	- 🖄 -	A - =	≡ ≡ €	🚈 🖽 Cor	mbinar y centrar 🔹
Portap	apeles 🗔	Fu	iente	G.		Alineación	
D5	-	: ×	✓ f <sub>x</sub> =	:B5*D5			
	А	В	с	D	E	F	G
1	25	15	29	31	45		
2	12	24	32	18	8		
3	7	9	11	13	29		
4	28	14	12	22	18		
5	72	62	84	84	100		
6							
7							=B5*D5
~							

Para realizar una división, el proceso es: clic en la celda que contenga el cociente, en este caso es la celda G7, después clic en E5; se digita "/" después clic en B5 y enter. El resultado es 1,612903226

Pe	gar ✓	Calibri N <u>K S</u> -	• 11 •	A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> ≡ A * ≡	= <b>- *</b>	ềট Ajust ➡	ar texto binar y centrar 👻						
Porta	Portapapeles 🔂 🛛 Fuente 🗔 Alineación 🖸												
G7	· ·	: ×	√ <i>f</i> x :	=E5/B5									
	А	В	С	D	E	F	G						
1	25	15	29	31	45								
2	12	24	32	18	8								
3	7	9	11	13	29								
4	28	14	12	22	18								
5	72	62	84	84	100								
6													
7							1,612903226						
0													

Para hallar el número mayor en la columna E, el proceso es: Clic en la celda que contendrá el número mayor, en este caso E5. Digitamos =MAX( y arrastramos el puntero del mouse de E1 a E4, cerrando el paréntesis con ")". El resultado es 45.

Archivo	Inicio	Insertar	Disposición	Fórmulas D	
		Calibri	• 11 •		= _ %.
Pegar	\$	N <u>K</u> <u>s</u> -	🖽 🕶   🙅 🕶	<u>A</u> -   ≡	= =
Portapapele	es 🗔	Fu	uente	Г	A
E5	Ŧ	: ×	√ f <sub>x</sub> =	=MAX(E1:E4)	
	A	В	С	D	E
1	25	15	29	31	45
2	12	24	32	18	8
3	7	9	11	13	29
4			10	22	18
4	28	14	12	~~~	
5	28	14	12		45

Para hallar el número menor en la columna B el proceso es: clic en la celda B5 y se digita =MIN( seleccionando los números 15, 24, 9 y 14 con el puntero y cerrando el paréntesis con ")" después ENTER. El resultado es 9.

6	<b>.</b> 5	- 7	- D	<b>-</b>	g à	ABC V	Ŧ			
Ar	chivo	Inici	o	Insertar	Dispo	sición	de págin	а	Fórmulas	Date
Pe	gar ▼	•	Calibri N <i>K</i>	<u>s</u> -	• 11	• , <u>گ</u> •	A A		= =	%⁄- €≣ ₹≣
Port	apapeles	L2		Fu	Jente		L			Alir
B5		Ŧ	:	×	√ f <sub>x</sub>	-	=MIN(B1	:B4)		
	А			В	с		D		E	
1		25		15		29		31		45
2		12		24		32		18		8
3		7		9		11		13		29
4		28		14		12		22		18
5				9						45
6										

Para utilizar la función CONTAR el proceso es: clic en la celda donde este el valor deseado, que es F4, se digita "=CONTAR(" y se seleccionan los números desde la celda A2 hasta la celda E2; cerramos el paréntesis con ")", enter y el resultado es 5. El significado es que hay 5 números o elementos, en la fila 2 (el renglón 2).

E S	- 0	- 🗅 🖆 🌢	S 🖸 🏷	Ŧ		
Archivo	Inicio	Insertar	Disposición	de página	Fórmulas [	Datos Revisai
<b>1</b>		Calibri	• <b>1</b> 1 •	A =		- <sup>ab</sup> Ajustar
Pegar 💉		N <u>K</u> <u>S</u> →	- 🗠 -	<u></u>	≡ ≡ €	连 Combi
Portapapeles	L2	Fi	uente	r <u>s</u>		Alineación
F2	Ŧ	: ×	√ f <sub>x</sub> :	CONTAR(A2:	:E2)	
A		В	С	D	E	F
1	25	15	29	31	45	
2	12	24	32	18	8	5
3	7	9	11	13	29	
4	28	14	12	22	18	
E						

Para utilizar la función CONTAR.SI el proceso es: clic en la celda donde este el valor deseado, que es J7, se digita "=CONTAR.SI(" y se seleccionan los números desde la celda H2 hasta la celda H14; cerramos el paréntesis con ")", ENTER y el resultado es 8. El significado es que hay ocho ALTOS en la columna VALORACIÓN.

Si hacen le mismo proceso pero con la expresión digitada: =CONTAR.SI(H2:H14;"BAJO"); en la celda con el valor deseado, que es I7, el resultado es 3; porque hay tres BAJOS en la columna VALORACIÓN.

Si hacen le mismo proceso pero con la expresión digitada: =CONTAR.SI(H2:H14;"SUPERIOR"); en la celda con el valor deseado, que es K7el resultado es 2 ; porque hay dos SUPERIORES en la columna VALORACIÓN.

Ar	chivo Inici	o Insertar	Disposición	de página	Fórmulas [	Datos Revis	ar Vista	Ayuda 🖓	¿Qué desea ha	icer?	
Pe	egar ▼	Calibri N <i>K</i> <u>S</u> + Fu	▼ 11 ▼   ⊞ ▼   🖉 ▼ uente		= <b>_</b> ⊗	- ∂b Ajusta → E Comb Alineación	ar texto pinar y centrar	General → \$ → % ⊡ Núr	000 500 500 nero ☑	Formato condicional	Dar formato como tabla • Estilos
J7	· · ·	: ×	$\sqrt{f_x}$ :	=CONTAR.SI(I	H2:H14;"ALTO	")					
	А	В	с	D	E	F	G	н	I	J	к
1	25	15	29	31	45			VALORACION			
2	12	24	32	18	8	5		ALTO			
3	7	9	11	13	29			ALTO			
4	28	14	12	22	18			ALTO			
5								BAJO			
6								ALTO			
7								ALTO	3	8	2
8								SUPERIOR			
9								BAJO			
10								SUPERIOR			
11								ALTO			
12								ALTO			
13								ALTO			
14								BAJO			

#### Actividad 2

Con base en la siguiente tabla de datos numéricos, usando las funciones básicas de Excel, calcular:

- a. La media aritmética o promedio de la fila 7
- b. La mediana de la columna B
- c. La moda de la fila 3
- d. Contar cuantos números 6 hay en la columna E con excel
- e. Contar cuantos números 9 en la fila 3



**3. CONTEXTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE SABERES. (Saberes aplicados en el contexto de estudio en casa).** Se resuelve el siguiente ejercicio de las valoraciones de un curso de programación, como muestra la siguiente figura; en los recursos de Tecnología e Informática

F	<b>ਙ</b> ਾ ∂	- 🗋 🖆	🥰 🕅 🎸				EJI	ERCICIO OCTA	VO P_SEGUND	) - Excel		gabriel rica	ardo rivera gait	an 🎴	<b>a</b> –	Ø X		
Arc	hivo Inici	io Inserta	r Disposición	de página Fo	órmulas Dato	os Revisar	Vista	Ayuda (	♀ ¿Qué dese	a hacer?					Я	Compartir		
Per	₩	Calibri N <i>K</i> <u>S</u>	• 11 • ,		= <b>- %</b> •	한 Ajustar t 臣 Combin	texto nar y centrar	General • \$ • 9	% 000 508 4	▼ Formato condicional * c	Dar formato Estilos c como tabla * celda *	l E Insertar Eli	minar Formatc	∑ · ·	denary Buscar Itrar v seleccion	y Iar *		
Porta	papeles 🕞		Fuente	5	Alin	eación		N N	úmero	D.	Estilos	c	eldas		Edición		×	
L11	. *	: X	$\sqrt{-f_x}$														•	
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I		J	K	L	М	Ν	0	<b>^</b>	
1	NOMBRE	APELLIDO	RED HAT	UBUNTU	SOLARIS A	PACHE D	EFINITIVA	VALORACIO	ON	DETALLES DE	CALIFICACIONES F	ESULTADO						
2	LIBARDO	CUESTA	4	3,9	4,1	4,2				NOTA	MAS ALTA							
3	FACUNDO	PINTO	4,5	4,3	4,4	4,6				NOTA	MAS BAJA							
4	JULIO	CRUZ	4.7	4.8	4.5	4.4				NOTA MA	AS REPETIDA							
5	REBECA	MAZO	3.5	4	4.2	4.4				PROMEDI	D DEL CURSO							
6	ΠΙΔΝΔ	GUERRERO	) 4.8	47	4.8	4.8				CANTIDAD D	E ESTLIDIANTES							
7	MARIA		/ 5	4.6	4,0	1.8				CANTIDAD D	EADROBADOS							
0	MANIA	LIONZA	Ч <sub>I</sub> J	4,0	4,7	4,0												
0																		
9										PROMEDIOL	JE APKUBADUS							
10					• •				•	PROMEDIO D	E REPROBADOS							
l Ar	∃ 5 • chivo	ري م اnicio	insertar	Disposición d	<del>⊊</del> de página	Fórmulas	; Dato	s Revi	sar Vist	EJERCICIO O	CTAVO P_SEGUN Q ;Qué de	IDO - Excel :sea hacer?			uh z	gabrie	l ricardo rivera	a g
ľ	<b>*</b>	Calibr	i ,	r 11 - F		= =	87 -	ab Ajust	tar texto	Gene	eral	<b>•</b>	≠			<b>€</b> ⊞		
Pe	gar 🍼	N /	K <u>s</u> - 📃	- 👌 -	<u>A</u> - =	≡≡	€≣→≣	🚊 Com	binar y cen	trar - \$ -	· % · … 58	60 Fo	ormato [	Dar format	o Estilos de	Inserta	r Eliminar Fo	rm
Port	apapeles	L2	Fuent	te	L2		Aline	eación		LZ	Número	- S	alcional * c	Estilos	· celua ·		Celdas	Ť
N	3	<b>•</b>	× v	$f_{x}$														
	А		в	с	D	)	E	F	G	н	I	L			к		L	
1	NOME	BRES	APELLIDOS	MATEMAT	ICAS CIEN	CIAS SC	DCIALES	ARTES	MUSICA	TECNOLOGIA	DEFINITIVA	RESULTA	DO DET	ALLES DE	CALIFICAC	ONES	RESULTADO	0
2	JUAI	NA	ARJONA	4	3,	1	2,6	4,6	4,8	4,8				NOTA	MAS ALTA			
3	PEP	ITA	BOGOTA	4,7	4,	6	4,9	4,7	4,6	4,4				NOTA	MAS BAJA			_
4	PRUDE		CARO	4	3,	2	3,7	4,8	4,7	4,6				NOTA M	AS REPETID	A		+
5	HELA		WINTER	4,0	4,	4 9	4,0	4,8	4,9	4,4			CA	NTIDAD I	DE ESTUDIA	NTES		+
7	TEODO	OSIO	IGLESIA	3,4	3,	3	3,5	4,2	4,5	2,4			CA	NTIDAD	DE APROBA	DOS		t
8	MACA	RENA	ESPAÑA	4,8	4,	6	4,5	4,7	4,5	4,8			CA	NTIDAD	DE REPROBA	ADOS		
9	ARNO	DLDO	AZUL	3,2	2,	9	3,1	4	4,4	3,9			PR	OMEDIO	DE APROBA	ADOS		_
10	DEMMO	OCRITO	GRECIA	4,5	4		4,6	4,5	4,3	4			PRO	OMEDIO	DE REPROB	ADOS		+
12		RO		2,9	2,	o 8	3,1	4 4	4,1	2,5			РКО		MATICAS	ATUKA		+
13	TOT	AL I	PROMEDIO	2,3	2,	-		-	-	3				CI	ENCIAS			$^{+}$
14														SC	CIALES			Ť
15														4	ARTES			1
16																		
17														M	USICA			╀

NOTA: Para los estudiantes con Pc, se colocarán en el chat de estudio, los archivo excel.xls sin resolver, para facilitar los trabajos que se enviaran.

Los archivos en Excel para desarrollar los ejercicios se enviarán a través del grupo de WhatsApp

#### NIVELES DE DESEMPEÑO.

**BAJO:** Se le dificulta comprender y entregar oportunamente las actividades asignadas incumpliendo con los requerimientos y el desarrollo de las habilidades propuestas para la asignatura. No se conecta, no se comunica con el (la) docente y/o no envía actividades.

BÁSICO: En ocasiones participa en las sesiones virtuales, ya sea de manera sincrónica o asincrónica, haciendo uso del correo institucional y la plataforma (CLASSROOM), aunque mantiene comunicación con el docente, debe mejorar calidad y puntualidad en la entrega de actividades en las fechas establecidas.

ALTO: Mantiene comunicación con el docente, haciendo uso del correo institucional, WhatsApp y la plataforma (CLASSROOM), comprende y entrega oportunamente las actividades asignadas cumpliendo con los requerimientos y el desarrollo de las habilidades propuestas para la asignatura.

SUPERIOR: Comprende y entrega las actividades asignadas con un excelente compromiso y nivel de responsabilidad, haciendo uso del correo institucional, WhatsApp y la plataforma (CLASSROOM), cumpliendo los requerimientos con calidad, puntualidad y honestidad, desarrollando las habilidades propuestas en la asignatura.

AJUSTES RAZONABLES PARA ESTUDIANTES ATENDIDOS POR INCLUSIÓN: Revisión del PIAR

#### MODALIDAD DE PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS:

- 1. Estudiantes de modalidad físico que no cuentan con conectividad:
  - Los trabajos se ´pueden realizar en el cuaderno, debidamente marcado en cada una de las páginas, la letra debe ser legible.
  - La entrega se hace a través de imágenes nítidas enviadas por WhatsApp o correo electrónico.
  - Acordar previamente con su maestro, para identificarlos y evaluarlos por esta modalidad.
- 2. Estudiantes de modalidad Virtual
  - Tomar fotos del proceso realizado en el cuaderno.
  - Organizarlas en un documento en formato PDF, en orientación vertical y subirlo a la plataforma de Google Classsroom, el mail o en los casos acordados por WhatsApp.
- Los avances de la guía se revisarán en las clases correspondientes conforme a las fechas, es necesario aclarar que se tendrá toda la semana asignada para la entrega de avances y constituirá un aspecto muy importante para evaluar su puntualidad y entrega.

#### HETEROEVALUACIÓN 60%:

Los siguientes parámetros serán valorados y evaluados al interior de cada asignatura durante todo el período académico:

- 1. Asistencia a las sesiones de clase de manera virtual (sincrónica o asincrónica) por el medio acordado.
- 2. Participación activa dentro de las sesiones de clase.
- 3. Comunicación asertiva y respetuosa.
- 4. Seguimiento adecuado de indicaciones
- 5. Puntualidad y calidad en el desarrollo y entrega de actividades
- 6. Uso adecuado y asertivo de las TIC.
- 7. Cumplimento de los acuerdos y normas, aprendizaje autónomo, pensamiento crítico, creatividad, interés y responsabilidad

#### AUTOEVALUACIÓN 20%:

¿Seguí las indicaciones dadas por mi maestro de manera correcta? Sí \_\_ No

¿Fui respetuoso al comunicarme con mi maestro y compañeros? Sí No
¿Entregué mis trabajos en las fechas establecidas? Sí No
¿Elaboré mis trabajos con calidad y exigencia? Sí No
¿Utilicé adecuadamente las herramientas de comunicación (WhatsApp, Classsroom, correo electrónico institucional) cumpliendo los acuerdos
de respeto y horarios pactados desde su creación? Sí No
¿Estuve pendiente de la información, instrucciones y explicaciones dadas por mi maestro a través de los grupos de WhatsApp? Sí No
¿Conté con el apoyo de mi familia para el desarrollo de las actividades? Sí No
Me apoyé con mis compañeros frente a las dudas o inquietudes que pude llegar a tener? Sí No
¿Qué dificultades se me presentaron durante este PRIMER período?
¿Cómo las superé?
¿Qué nuevos aprendizajes adquirí? Menciona mínimo tres.
Considero que mi valoración es Menciona tres argumentos que justifiquen tu valoración
COEVALUACIÓN 20%: Esta evaluación la debe hacer la familia en el cuaderno y firmarla.
El o La estudiante siguió las indicaciones dadas por su maestro de manera correcta? Sí No
¿El o la estudiante fue respetuoso/a al comunicarse con su maestro y compañeros? Sí No
Vo.Bo DEL COORDINADOR ACADÉMICO Y OBSERVACIONES: Lyda Gamin Romandeg F.
Coordinadora L Normal Superior Ubaté
Escuela Normal Superation

# **RECURSOS DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA**

La siguiente figura muestra cómo se debe calcular las definitivas una a una; se digita =PROMEDIO(C2:F2). A continuación, clic y botón derecho, copiar. Después clic en la celda de abajo y pegado especial; pero seleccionan Fx para que el pegado quede con la formula digitada en la celda de arriba y arrastran hacia abajo con el puntero de mouse hasta la última celda de abajo; cierran el paréntesis y después ENTER.

La columna DEFINITIVA debe mostrar los definitivas de todos los estudiantes del curso; como lo muestra la imagen siguiente:

Ar	chivo Inici	o Insertar	Disposición	de página	Fórmulas	Datos Revis	ar Vista	Ayuda Q
Pe	gar →	Calibri N <u>K</u> S-	• 11 •			ד פלי Ajust ב ביים ביים ביים ליים ליים ביים ליים דיים ביים ליים ביים ליים ביים ליים ביים ליים ביים ליים ביים ליים ביים ליים ביים ביים ליים ביים ליים ביים ליים ביים ליים ביים ליים ביים ב	ar texto binar y centrar	√ Número
orta	apapeles 🗔	Fu	uente			Alineación		Nú
G2	-	: ×	√ f <sub>x</sub> :	=PROMEDIO(	C2:F2)			
	А	В	С	D	E	F	G	н
1	NOMBRE	APELLIDO	RED HAT	UBUNTU	SOLARIS	APACHE	DEFINITIVA	VALORACION
2	LIBARDO	CUESTA	4	3,9	4,1	4,2	4,1	APROBO
3	FACUNDO	PINTO	4,3	2	1	4,4	2,9	NO APROBO
4	JULIO	CRUZ	4,7	4,8	4,5	4,5	4,6	APROBO
5	REBECA	MAZO	3,5	4	4,2	4,4	4,0	APROBO
5	JUANA	GUERRERO	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	APROBO
7	MARIA	LIONZA	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	APROBO

Para calcular los valores de la columna VALORACIÓN el proceso es el siguiente: clic en la primera celda y se digita: =SI(G2>3;"APROBO";"NO APROBO"). A continuación, clic en la siguiente celda hacia abajo y arrastran el puntero hacia abajo; cierran el paréntesis y después ENTER. La columna VALORACIÓN debe mostrar los definitivas de todos los estudiantes del curso; como lo muestra la imagen siguiente:

H2		: ×	√ <i>f</i> x :	=SI(G2>3;"API	ROBO";"NO A	PROBO")		
	А	В	С	D	E	F	G	Н
1	NOMBRE	APELLIDO	RED HAT	UBUNTU	SOLARIS	APACHE	DEFINITIVA	VALORACION
2	LIBARDO	CUESTA	4	3,9	4,1	4,2	4,1	APROBO
3	FACUNDO	PINTO	4,3	2	1	4,4	2,9	NO APROBO
4	JULIO	CRUZ	4,7	4,8	4,5	4,5	4,6	APROBO
5	REBECA	MAZO	3,5	4	4,2	4,4	4,0	APROBO
6	JUANA	GUERRERO	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	APROBO
7	MARIA	LIONZA	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	APROBO

Ahora para calcular la nota definitiva más alta; el proceso es el siguiente: clic en la primera celda y se digita: =MAX(G2:G7). A continuación, clic en la siguiente celda hacia abajo y arrastran el puntero hacia abajo; cierran el paréntesis y después ENTER. La fila NOTA MAS ALTA debe mostrar la nota más alta de todos los estudiantes del curso de la columna DEFINITIVA; como lo muestra la imagen siguiente:

Ar	chivo Inic	io Insertar	Disposición	de página	Fórmulas	Datos Revi	sar Vista	Ayuda Ç	¿Qué desea	a hacer?	
Pe	gar v apapeles ⊽	Calibri N <i>K</i> <u>S</u> - F	• 11 •   ∷ •   ða • uente		= <b>.</b> %	À → Ĉ <sup>b</sup> Ajus	tar texto Ibinar y centrar	v \$v %	) 000 (+00	Tormato Dar formato Esti condicional × como tabla × cee Estilos	los de Inserta
K2		÷×	$\checkmark f_x$	=MAX(G2:G7)	)						
	А	В	с	D	E	F	G	Н	I.	J	K
1	NOMBRE	APELLIDO	RED HAT	UBUNTU	SOLARIS	APACHE	DEFINITIVA	VALORACION		DETALLES DE CALIFICACIONES	RESULTADO
2	LIBARDO	CUESTA	4	3,9	4,1	4,2	4,1	APROBO		NOTA MAS ALTA	4,8
3	FACUNDO	PINTO	4,3	2	1	4,4	2,9	NO APROBO		NOTA MAS BAJA	2,9
4	JULIO	CRUZ	4,7	4,8	4,5	4,5	4,6	APROBO		NOTA MAS REPETIDA	4,6
5	REBECA	MAZO	3,5	4	4,2	4,4	4,0	APROBO		PROMEDIO DEL CURSO	4,2
6	JUANA	GUERRERO	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	APROBO		CANTIDAD DE ESTUDIANTES	6,0
7	MARIA	LIONZA	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	APROBO		CANTIDAD DE APROBADOS	5,0
8										CANTIDAD DE REPROBADOS	1,0
9										PROMEDIO DE APROBADOS	4,4
10										PROMEDIO DE REPROBADOS	2,9

Ahora para calcular la nota definitiva más baja; el proceso es el siguiente: clic en la primera celda y se digita: =MIN(G2:G7). A continuación, clic en la siguiente celda hacia abajo y arrastran el puntero hacia abajo; cierran el paréntesis y después ENTER. La fila NOTA MAS BAJA debe mostrar la nota más baja de todos los estudiantes del curso de la columna DEFINITIVA; como lo muestra la imagen siguiente:

Are	hivo Ini	cio Insertar	Disposición	de página	Fórmulas	Datos Revi	sar Vista	Ayuda 🤇	} ¿Qué desea	a hacer?	
Pe	gar 💉	Calibri N <u>KS</u> -	▼ 11 ▼   ⊡ ▼   🅭 ▼			Alineación	tar texto Ibinar y centrar	• \$ • %	6 000 588 <del>s</del> 0 úmero	▼ Formato Dar formato Estil condicional * como tabla * cel	os de Insertai
1/2											
K3			√ Jx	=wiiw(G2:G7)							
	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К
1	NOMBRE	APELLIDO	RED HAT	UBUNTU	SOLARIS	APACHE	DEFINITIVA	VALORACION	1	DETALLES DE CALIFICACIONES	RESULTADO
2	LIBARDO	CUESTA	4	3,9	4,1	4,2	4,1	APROBO		NOTA MAS ALTA	4,8
3	FACUNDO	PINTO	4,3	2	1	4,4	2,9	NO APROBO		NOTA MAS BAJA	2,9
4	JULIO	CRUZ	4,7	4,8	4,5	4,5	4,6	APROBO		NOTA MAS REPETIDA	4,6
5	REBECA	MAZO	3,5	4	4,2	4,4	4,0	APROBO		PROMEDIO DEL CURSO	4,2
6	JUANA	GUERRERO	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	APROBO		CANTIDAD DE ESTUDIANTES	6,0
7	MARIA	LIONZA	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	APROBO		CANTIDAD DE APROBADOS	5,0
8										CANTIDAD DE REPROBADOS	1,0
9										PROMEDIO DE APROBADOS	4,4
10										PROMEDIO DE REPROBADOS	2,9

Ahora para calcular la nota más repetida; el proceso es el siguiente: clic en la primera celda y se digita: =MODA(G2:G7). A continuación, clic en la siguiente celda hacia abajo y arrastran el puntero hacia abajo; cierran el paréntesis y después ENTER. La fila NOTA MAS REPETIDA debe mostrar la nota más repetida de todos los estudiantes del curso de la columna DEFINITIVA; como lo muestra la imagen siguiente:

Ahora para calcular el promedio del curso; el proceso es el siguiente: clic en la primera celda y se digita: =PROMEDIO(G2:G7). A continuación, clic en la siguiente celda hacia abajo y arrastran el puntero hacia abajo; cierran el paréntesis y después enter. La fila PROMEDIO DEL CURSO debe mostrar el promedio de todos los estudiantes del curso de la columna DEFINITIVA; como lo muestra la imagen siguiente:

Ar	chivo In	icio Insertar	Disposición	de página	Fórmulas	Datos Revi	sar Vista	Ayuda 🤇	¿Qué desea	a hacer?	
Pe	gar • • •	Calibri N <u>K S</u> - Fi	<ul> <li>11 ▼</li> <li>11 ▼</li> <li>10 ▼</li> <li>20 ▼</li> <li>30 ▼</li> </ul>		= <b>.</b> »	<ul> <li>₹</li> <li>₹</li></ul>	ar texto binar y centrar	- \$ - %	, 000 500 s	Formato Dar formato Estil condicional × como tabla × ce Estilos	los de linserta
K5		• : ×	$\sqrt{f_x}$ :	=PROMEDIO(	G2:G7)						
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К
1	NOMBRE	APELLIDO	RED HAT	UBUNTU	SOLARIS	APACHE	DEFINITIVA	VALORACION		DETALLES DE CALIFICACIONES	RESULTADO
2	LIBARDO	CUESTA	4	3,9	4,1	4,2	4,1	APROBO		NOTA MAS ALTA	4,8
3	FACUND	D PINTO	4,3	2	1	4,4	2,9	NO APROBO		NOTA MAS BAJA	2,9
4	JULIO	CRUZ	4,7	4,8	4,5	4,5	4,6	APROBO		NOTA MAS REPETIDA	4,6
5	REBECA	MAZO	3,5	4	4,2	4,4	4,0	APROBO		PROMEDIO DEL CURSO	4,2
6	JUANA	GUERRERO	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	APROBO		CANTIDAD DE ESTUDIANTES	6,0
7	MARIA	LIONZA	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	APROBO		CANTIDAD DE APROBADOS	5,0
8										CANTIDAD DE REPROBADOS	1,0
9										PROMEDIO DE APROBADOS	4,4
10										PROMEDIO DE REPROBADOS	2,9

Ahora para hallar la cantidad de estudiantes; el proceso es el siguiente:

clic en la primera celda y se digita: =CONTARA(G2:G7). A continuación, clic en la siguiente celda hacia abajo y arrastran el puntero hacia abajo; cierran el paréntesis y después ENTER. La fila CANTIDAD DE ESTUDIANTES debe mostrar el número de todos los estudiantes del curso; como lo muestra la imagen siguiente:

E	<b>. •</b> • ∂	- 🗅 🖆 🖞	ş 🗟 🏷	Ŧ			EJERCI	cio resuelto o	CTAVO P_SEGU	JNDO - Excel	gabriel
Are	hivo Inici	o Insertar	Disposición	de página	Fórmulas	Datos Revi:	sar Vista	Ayuda Q	¿Qué desea	hacer?	
Pe	gar 💉	Calibri <b>N <i>K</i> <u>S</u> - Fu</b>	• 11 •   ⊞ •   🏠 • uente		= <u>-</u> ≫ = = €	✓ ễ Ajust → Ê Com Alineación	tar texto binar y centrar	- \$- % 5 Número Nú	000   58 49 mero	v Portato Dar formato Estil condicional × como tabla × ce rs Estilos	los de linsertar
K6	~	] : [ X ]	√ f <sub>x</sub> :	=CONTARA(G	2:G7)						
	٨	R	C	, D	F	F	G	н		1	K
1	NOMBRE		RED HAT	LIBUNTU		ΔΡΔCΗΕ	DEFINITIVA			DETAILIES DE CALIEICACIONES	RESULTADO
2	LIBARDO	CUESTA	4	3.9	4.1	4.2	4.1	APROBO		NOTA MAS ALTA	4.8
3	FACUNDO	PINTO	4,3	2	1	4,4	2,9	NO APROBO		NOTA MAS BAJA	2,9
4	JULIO	CRUZ	4,7	4,8	4,5	4,5	4,6	APROBO		NOTA MAS REPETIDA	4,6
5	REBECA	MAZO	3,5	4	4,2	4,4	4,0	APROBO		PROMEDIO DEL CURSO	4,2
6	JUANA	GUERRERO	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	APROBO		CANTIDAD DE ESTUDIANTES	6,0
7	MARIA	LIONZA	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	APROBO		CANTIDAD DE APROBADOS	5,0
8										CANTIDAD DE REPROBADOS	1,0
9										PROMEDIO DE APROBADOS	4,4
10										PROMEDIO DE REPROBADOS	2,9

NOTA: En el proceso anterior también podemos utilizar la función CONTAR

Ahora para hallar la cantidad de aprobados; el proceso es el siguiente:

clic en la primera celda y se digita: =CONTAR.SI(H2:H7;"APROBO"). A continuación, clic en la siguiente celda hacia abajo y arrastran el puntero hacia abajo; cierran el paréntesis y después ENTER.

La fila CANTIDAD DE APROBADOS debe mostrar el número de los estudiantes que aprobaron; como lo muestra la imagen siguiente:

Ar	chivo Inici	o Insertar	Disposición	de página	Fórmulas	Datos Revis	sar Vista	Ayuda 🤇	) ¿Qué desea	hacer?	
Pe	tgar ▼ ✓	Calibri N <u>K S</u> -	• 11 •		= <u>-</u> »	<ul> <li>₹</li> <li>Åjust</li> <li>E</li> <li>Com</li> </ul>	ar texto binar y centrar	Número	6 000 €00 ↔	y Formato Dar formato Estil condicional → como tabla → cee	os de Insertar
Port	apapeles 🗔	Fu	uente	L2		Alineación		NI NI	úmero	r⊒ Estilos	
К7	-	: ×	√ <i>f</i> <sub>x</sub> :	CONTAR.SI(I	H2:H7;"APRO	BO")					
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K
1	NOMBRE	APELLIDO	RED HAT	UBUNTU	SOLARIS	APACHE	DEFINITIVA	VALORACION		DETALLES DE CALIFICACIONES	RESULTADO
2	LIBARDO	CUESTA	4	3,9	4,1	4,2	4,1	<b>APROBO</b>		NOTA MAS ALTA	4,8
3	FACUNDO	PINTO	4,3	2	1	4,4	2,9	NO APROBO		NOTA MAS BAJA	2,9
4	JULIO	CRUZ	4,7	4,8	4,5	4,5	4,6	APROBO		NOTA MAS REPETIDA	4,6
5	REBECA	MAZO	3,5	4	4,2	4,4	4,0	APROBO		PROMEDIO DEL CURSO	4,2
6	JUANA	GUERRERO	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	APROBO		CANTIDAD DE ESTUDIANTES	6,0
7	MARIA	LIONZA	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	APROBO		CANTIDAD DE APROBADOS	5,0
8										CANTIDAD DE REPROBADOS	1,0
9										PROMEDIO DE APROBADOS	4,4
10										PROMEDIO DE REPROBADOS	2,9

Ahora para hallar la cantidad de aprobados; el proceso es el siguiente:

clic en la primera celda y se digita: =CONTAR.SI(H2:H7;"NO APROBO"). A continuación, clic en la siguiente celda hacia abajo y arrastran el puntero hacia abajo; cierran el paréntesis y después ENTER. La fila CANTIDAD DE NO APROBADOS debe mostrar el número de los estudiantes que no aprobaron; como lo muestra la imagen siguiente:

Port	apapeles 🖂	FL	uente	121		Alineación		Iл IV	lumero	2	Estilos	
К8	Ŧ	: ×	$\sqrt{f_x}$	=CONTAR.SI(F	12:H7;"NO AF	ROBO")						
	А	В	С	D	Е	F	G	н	1		J	К
1	NOMBRE	APELLIDO	RED HAT	UBUNTU	SOLARIS	APACHE	DEFINITIVA	VALORACIO	N	DETALLES DE O	ALIFICACIONES	RESULTADO
2	LIBARDO	CUESTA	4	3,9	4,1	4,2	4,1	APROBO		NOTA	AAS ALTA	4,8
3	FACUNDO	PINTO	4,3	2	1	4,4	2,9	NO APROBO	)	NOTA	AAS BAJA	2,9
4	JULIO	CRUZ	4,7	4,8	4,5	4,5	4,6	APROBO		NOTA MA	S REPETIDA	4,6
5	REBECA	MAZO	3,5	4	4,2	4,4	4,0	APROBO		PROMEDIC	DEL CURSO	4,2
6	JUANA	GUERRERO	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	APROBO		CANTIDAD D	E ESTUDIANTES	6,0
7	MARIA	LIONZA	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	APROBO		CANTIDAD D	E APROBADOS	5,0
8										CANTIDAD D	E REPROBADOS	1,0
9										PROMEDIO D	E APROBADOS	4,4
10										PROMEDIO D	E REPROBADOS	2,9

Ahora para hallar el promedio de los estudiantes aprobados; el proceso es el siguiente: clic en la primera celda y se digita: =PROMEDIO.SI(H2:H7;" APROBO2;G2:G7). A continuación, clic en la siguiente celda hacia abajo y arrastran el puntero hacia abajo; cierran el paréntesis y después ENTER. La fila PROMEDIO DE APROBADOS debe mostrar el número de los estudiantes que aprobaron; como lo muestra la imagen siguiente:

K9 ▼ : × √ f <sub>x</sub> =PROMEDIO.SI(H2:H7;"APROBO";G2:G7)											
	А	В	с	D	E	F	G	н	I.	J	К
1	NOMBRE	APELLIDO	RED HAT	UBUNTU	SOLARIS	APACHE	DEFINITIVA	VALORACION		DETALLES DE CALIFICACIONES	RESULTADO
2	LIBARDO	CUESTA	4	3,9	4,1	4,2	4,1	APROBO		NOTA MAS ALTA	4,8
3	FACUNDO	PINTO	4,3	2	1	4,4	2,9	NO APROBO		NOTA MAS BAJA	2,9
4	JULIO	CRUZ	4,7	4,8	4,5	4,5	4,6	APROBO		NOTA MAS REPETIDA	4,6
5	REBECA	MAZO	3,5	4	4,2	4,4	4,0	APROBO		PROMEDIO DEL CURSO	4,2
6	JUANA	GUERRERO	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	APROBO		CANTIDAD DE ESTUDIANTES	6,0
7	MARIA	LIONZA	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	APROBO		CANTIDAD DE APROBADOS	5,0
8										CANTIDAD DE REPROBADOS	1,0
9										PROMEDIO DE APROBADOS	4,4
10										PROMEDIO DE REPROBADOS	2,9

Ahora para hallar el promedio de los estudiantes aprobados; el proceso es el siguiente:

clic en la primera celda y se digita: =PROMEDIO.SI(H2:H7;"NO APROBO2;G2:G7). A continuación, clic en la siguiente celda hacia abajo y arrastran el puntero hacia abajo; cierran el paréntesis y después ENTER. La fila PROMEDIO DE NO APROBADOS debe mostrar el número de los estudiantes que no aprobaron; como lo muestra la imagen siguiente:

									gabriel r		
Are	hivo Inici	o Insertar	Disposición	de página	Fórmulas I	Datos Revi	sar Vista	Ayuda Ç	) ¿Qué desea	hacer?	
Pe	gar 💉	Calibri <b>N <i>K</i> S -</b> Ft	▼ 11 ▼ .   ⊞ ▼   <u>⊅</u> ▼ uente			- ₹₽ Ajust 3 Alineación	tar texto Ibinar y centrar	- \$ - % ⊾ Número	000 500 s	Formato Dar formato Esti condicional <sup>x</sup> como tabla <sup>x</sup> ce S Estilos	Ios de Insertar I
K10         *         I         =PROMEDIO.SI(H2:H7;"NO APROBO";G2:G7)											
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К
1	NOMBRE	APELLIDO	RED HAT	UBUNTU	SOLARIS	APACHE	DEFINITIVA	VALORACION		DETALLES DE CALIFICACIONES	RESULTADO
2	LIBARDO	CUESTA	4	3,9	4,1	4,2	4,1	APROBO		NOTA MAS ALTA	4,8
3	FACUNDO	PINTO	4,3	2	1	4,4	2,9	NO APROBO		NOTA MAS BAJA	2,9
4	JULIO	CRUZ	4,7	4,8	4,5	4,5	4,6	APROBO		NOTA MAS REPETIDA	4,6
5	REBECA	MAZO	3,5	4	4,2	4,4	4,0	APROBO		PROMEDIO DEL CURSO	4,2
6	JUANA	GUERRERO	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	APROBO		CANTIDAD DE ESTUDIANTES	6,0
7	MARIA	LIONZA	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	APROBO		CANTIDAD DE APROBADOS	5,0
8										CANTIDAD DE REPROBADOS	1,0
9										PROMEDIO DE APROBADOS	4,4
10										PROMEDIO DE REPROBADOS	2,9

# Videos:

https://www.youtube.com/watch?v=IWS9fMw1KWQ https://www.youtube.com/watch?v=A-BK07V-6x4 https://www.youtube.com/results?search\_query=formulas+basicas+en+exce

https://www.youtube.com/watch?v=TWam7b9jWb0 https://www.youtube.com/watch?v=393cBEDklwU https://www.youtube.com/watch?v=lei2vRN3xwA

# Páginas web

https://es.justexw.com/ejercicios-de-excel-con-formulas.html https://protecsoluciones.cl/excel-formulas-aplicadas-en-el-trabajo/ https://www.xatakawindows.com/internet-explorer/11-formulas-basicasexcel-basicas-para-no-perderte-empiezas-a-usar-hoja-calculos-microsoft